

S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

10. MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SÜREÇ ADI :	MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		
SÜREÇ NO	10	TARİH	31/05/2023
SÜRECİN SORUMLULARI	PERSONEL BİRİMİ, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ			
ÜST SÜRECİ			
SÜRECİN AMACI	PERSONELİN MAL BİLDİRİMİ		
SÜRECİN SINIRLARI			
SÜREÇ ADIMLARI	<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi Beyannamesi doldurulması ile ilgili yazı Fakülteye iletilir. - Mal Bildirim Beyannameleri personel servisi tarafından doldurulması için tüm akademik ve idari personele dağıtılır. - Doldurulan Mal Bildirim Beyannameleri kapalı zarf ile personel servisine iade edilir. - Personel servisi tarafından toplanan Mal Bildirim Beyannamelerinin Personel Daire Başkanlığına iletilmesi için üst yazı hazırlanır ve Dekana imzaya sunulur. - Mal bildirim Beyannameleri üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilir.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

Mal Bildirimi İş Akış Şeması

